附件2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 |  年度 |  | 编号 |  |

**四川省文物局**

**2023年度文博科研课题**

**申 请 书**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **课题名称** | ： |  |
| **课题类别** | ： |  |
| **申报指南****编号及名称** | ： |  |
| **课题负责人** | ： |  |
| **责任单位** | ： |  |
| **填表日期** | ： |  |

四川省文物局

2023年制

**申请人承诺**

本人承诺对《申请书》所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。子课题负责人、课题组成员、合作单位均已征得对方同意。若填报失实或违反有关规定，责任单位和课题负责人承担全部责任。如获准立项，本人承诺以本《申请书》为有约束力的协议，遵守四川省文物局相关管理规定，遵循学术规范，恪守科研诚信，扎实开展研究工作，取得预期研究成果。四川省文物局有权使用本《申请书》所有数据和资料。

 课题负责人（签章）：

 年 月 日

填　表　说　明

1.封面上方“编号”代码框不填，其他栏目均用中文填写，其中“课题名称”按申报通知要求自行设计；“课题类别”填写“重点课题”“一般课题”或“青年课题”；“申报指南编号”务必按照《申报指南》的序号用阿拉伯数字填写；“责任单位”填写课题经费管理单位，如“四川大学”；

2.“数据表”部分栏目填写说明：

（1）“课题名称”要与封面相同，一般不超过30个汉字。

（2）“主题词”要按研究内容确定，一般不超过4个主题词，词与词之间空一格。

（3）“课题类别”要与封面相同。

（4）“学历”包括专科、本科、研究生；“学位”包括学士、硕士、博士。

（5）“责任单位”要按单位和部门公章填写全称。

（6）“通讯地址”要填写详细地址，包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。

（7）“联系方式”一定要准确填写能够及时联系的通讯号码。

（8）“课题主要成员”不含课题负责人，可根据课题实际自行调整“子课题负责人”和“其他成员”人数，总数不得超过5人。

（9）“预期成果”是指最终研究成果形式，可选1至2项。

3.申请书填写要简洁、规范、清晰，适当控制篇幅和字数，不要附有关研究成果或成果简介、获奖证书等材料。本表各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页。其他注意事项，详见各表脚注。

4.申请书电子版可从四川省文物局官网（[http://wwj.sc.gov.cn）下载，一律按要求用计算机填写、打印。申请书报送一式1份。请用A3纸双面印制，中缝装订成册。](http://www.scskl.cn）下载，一律按要求用计算机填写、打印。申请书报送一式6份，其中原件1份、复印件5份。请用A3纸双面印制，中缝装订成册。)

5.申请书由责任单位审核盖章、汇总后，统一报送四川省文物信息中心。

一、基本信息

**表1.数据表**

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 主题词 |  |
| 课题类别 |  | A.重点课题 B.一般课题 C.青年课题 |
| 研究类型 |  | A.基础研究 B.应用研究 C.综合研究 D.其他研究 |
| 课题负责人 |  | 性别 |  | 民族 |  | 国籍 |  | 出生年月 |  |
| 行政职务 |  | 专业职称 |  | 研究专长 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 所在省（自治区、直辖市） |  | 所属系统 |  |
| 手机号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 责任单位 |  |
| 通讯地址 | 省 市(县) 街(路) 号 | 邮编 |  |
| 课题主要成员（不超过五人） | 子课题负责人 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称 | 研究专长 | 学历 | 学位 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 预期成果 |  | A.专著 B.研究报告 C论文 D其他 | 字数 |  万字 |
| 课题经费 |  万元 | 计划完成时间 | 年 月 日 |

二、课题负责人情况

**表2.课题负责人学术简历**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本人国内外学习经历、工作简历、学术兼职、所获奖励或荣誉称号等基本情况。2.本人主要研究领域和研究专长、与投标课题相关的代表性成果及基本观点、在相关研究领域的学术积累和学术贡献、同行评价和社会影响等情况（本项重点填写）。 |

**表3.课题负责人承担项目和发表成果目录**

| **近五年来作为第一负责人承担的各类项目情况** |
| --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目来源 | 批准经费 | 批准时间 | 是否结项 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **近五年来发表的与投标课题相关的主要研究成果** |
| 序号 | 成果名称 | 发表刊物及时间/出版机构名称及时间 | 社会评价（引用、转载、获奖或被采纳情况等） |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |

注：1.承担项目情况，纵向课题填报省部级以上项目，横向课题填报经费超过2万元的项目。

2.成果名称后须注明第几作者、独著或主编等字样。公开发表的成果须注明出版社及出版时间、刊名及刊期；内部研究报告须注明报送单位及时间；引用、转载须注明引征著作或刊名、刊期；获奖情况只填省部级以上政府奖；被采纳情况填完全采纳或部分采纳。

三、课题设计论证

**表4.研究状况和选题价值**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.国内外相关研究的学术史梳理或综述。2.对已有相关代表性成果及观点做出科学、客观、切实的分析评价，说明进一步探讨、发展或突破的空间，详细说明本选题相对于已有研究的独到价值和意义（本项重点填写）。 |

**表5.总体框架和预期目标**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本课题研究的主要问题和内容，总体研究框架和子课题构成，子课题与总课题之间、子课题相互之间的内在逻辑关系。2.本课题研究在理论创新、实践应用、服务决策等方面的预期目标。 |

**表6.研究思路和研究方法**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本课题的总体思路、研究视角和研究路径，具体阐明研究思路的科学性和可行性。2.针对本课题研究问题拟采用的具体研究方法、研究手段和技术路线，说明其适用性和可操作性（本项重点填写）。 |

**表7.重难点和创新点**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本课题拟解决的关键性问题和重点难点问题，分别阐述提炼这些问题的理由和依据。2.本课题研究在问题选择、学术观点、研究方法、分析工具、文献资料等方面的突破、创新或推进之处（本项重点填写）。 |

**表8.子课题结构和主要内容**

| 子课题名称（之一）: |
| --- |
| 负责人姓名 |  | 承担单位 |  | 本人签字 |  |
| 填写参考提示：1.本子课题拟解决的主要问题和重点研究内容，研究思路和研究方法，研究计划和任务分工，研究目标和预期成果。2.子课题负责人学术简介和学术贡献、相关代表性成果及其主要观点、同行评价和社会影响等。3.课题组成员的基本构成及相关代表性成果简介。 |

注：1.子课题一般不超过5个。请自行复制本表之二、之三、…

 2.本表第二、三项所填内容须征得子课题负责人和参加者的同意和确认，子课题负责人须签字。

**表9.参考文献和研究资料**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.按引用文献规范列出本课题研究所涉及的主要中外参考文献。2. 基本文献资料的总体分析和代表性文献资料的概要介绍，简要说明重要文献资料的选择依据、获取途径和利用方式。 |

四、研究计划

**表10.研究进度和任务分工**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1. 本课题研究的实地调研（或实验）方案、资料文献搜集整理方案、总体进度安排和年度进展计划。2.课题负责人和主要成员的具体任务分工和每年投入时间（月）。3.主要阶段性成果和最终成果的名称、形式、字数，成果出版或发表、宣传推介的方式和计划。 |

五、研究经费

**表11.经费预算表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **直接****费用** | 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） |
| 1 | 资料费 |  | 5 | 专家咨询费 |  |
| 2 | 数据采集费 |  | 6 | 劳务费 |  |
| 3 | 会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  | 7 | 印刷出版费 |  |
| 4 | 设备费 |  | 8 | 其他支出 |  |
| **间接费用** |  | **合计** |  |
| **经费管理单位名称** |  |
| **经费管理单位账号** | （包含：户名、开户行、账号） |

注：1.经费预算按照《四川省文博科研课题管理办法》的有关规定编制，须注明开支细目。

2.研究周期长、经费投入大的项目可分年度单独编制经费预算细目；如有其他经费来源，请提供出资单位证明材料，附在本预算表之后。

3.大型数据资料调查和境外调研经费须单独编制详细预算计划，附在本预算表之后。

六、审核意见

**表12.单位审核意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目合作单位审核意见(一) | 填写参考提示：本表所填写的内容是否属实；本单位现有工作基础和研究优势，承诺为该课题研究提供实质性合作的支撑条件。合作单位不得超过两个，可自行复制本表。 单位公章  负责人签章 年 月 日 |
| 责任单位审核意见 | 填写参考提示：本表所填写的内容是否属实；本单位能否提供完成本课题所需要的时间和条件保障，是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证；本单位为确保课题研究顺利实施而制定的特殊政策措施；单位科研管理部门对课题研究全过程监督管理的措施等。科研管理部门公章 单位公章 负责人签章 单位法人签章年 月 日 年 月 日 |

**表13.专家评审组评审意见**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专家组人数 |  | 实到人数 |  | 表决结果 |  |
| 赞成票 |  | 反对票 |  | 弃权票 |  |
| 建议资助金额（单位：万元）（表决未通过不填此栏） |  |
| 主审专家建议立项意见 | 主审专家签字： 专家组组长签字： 　　　年 月 日 年 月 日 |
| 评审未通过原因 | 1．选题不当，不符合资助条件；2．课题论证不充分；3．课题组力量不强或分工不当；4．资料准备不够；5．最终成果不明确；6．不具备完成本项目所需的其他条件；7．经过比较，本项目有更合适的承担人；8．其他原因（加以说明）：主审专家签字： 专家组组长签字：  　　　 年 月 日 年 月 日 |